

**Mandats consécutifs d'agent<sup>1</sup> de soutien logistique et d'agent de projet  
LANGUES ET TRAVAIL  
aux Formations linguistiques non créditées de l'UQAM**

**Agent de soutien logistique pour les séjours linguistiques**

- En soutien aux membres de l'équipe, répondre aux diverses questions de la clientèle des Formations linguistiques non créditées, plus particulièrement aux étudiants du programme Explore
- Préparer divers documents liés au programme Explore ou aux séjours linguistiques
- Appuyer les membres de l'équipe dans la préparation du matériel et la logistique pour les divers ateliers
- Gérer les inscriptions et les réservations en appui à l'équipe des FLNC
- Accompagner divers groupes lors de sorties d'après-midi ou de fin de semaine (activités optionnelles)
- Rechercher des suggestions d'activités en dehors des périodes de cours pour les calendriers de chaque programme
- Être au fait des programmes offerts, des ressources disponibles à l'UQAM et à Montréal en général
- Démontrer une flexibilité quant aux horaires de travail (horaire irrégulier)
- Agir comme agent de liaison entre les participants et l'équipe administrative des FLNC
- Rédiger un court rapport des tâches et activités réalisées aux FLNC

À titre exceptionnel,

- Remplacement de moniteur linguistique

**Agent de projet – LANGUES ET TRAVAIL**

**Au sujet de Langues et travail**

**Langues et Travail** est un programme d'emploi d'été pour les jeunes de moins de 30 ans, conçu pour offrir aux étudiants admissibles une expérience d'emploi d'été pratique. Destiné aux participants.es du programme Explore, le programme **Langues et Travail** leur offre des occasions exceptionnelles de poursuivre leur apprentissage de la langue seconde dans un contexte professionnel, à Montréal. Pour agir comme agent de projet dans le contexte de ce mandat, les candidats doivent répondre aux conditions suivantes :

**CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ**

- ✓ la personne doit avoir été étudiant.e au secondaire, au collège, au cégep ou à l'université (tel qu'il est défini par l'établissement d'enseignement) au cours du semestre précédant l'emploi avec JCT.
- ✓ Être citoyen canadien, résident permanent ou si vous avez le statut de réfugié au Canada ;
- ✓ Être légalement autorisé à travailler au Canada ;
- ✓ Avoir entre 16 et 30 ans au moment de commencer l'emploi ;

- ✓ Avoir une connaissance pratique du français et de l'anglais ;
- ✓ S'engager à travailler pendant toute la période d'embauche (à partir de la mi-avril pour une durée totale de 18 semaines)

Enfin, vous ne pouvez pas avoir d'autre emploi à temps plein (plus de 30 heures/semaine) durant l'emploi avec Jeunesse canadienne au Travail.

**La fonction d'agent de projet pour Langues et Travail (tout au long de la période de 18 semaines.)**

- Assurer le bon fonctionnement du programme Langues et Travail selon le mandat établi par le ministère du Patrimoine canadien
- Entretenir de bonnes relations avec les partenaires locaux et régionaux et la Fédération jeunesse canadienne-française (FJCF)
- Assurer la promotion du programme
- Participer au processus d'évaluation du programme
- Rédiger les rapports d'activités et de résultats
- Traiter les situations inusitées
- Monter une banque d'employeurs potentiels pour le programme

De manière plus concrète,

- Cibler et recruter des employeurs
- Recruter et accompagner les participants en vue du programme Langues et Travail
- Assurer un suivi des demandes des employeurs
- Jumeler des participants aux employeurs
- Coordonner la logistique liée à l'hébergement des participants dans les résidences universitaires pour la durée du programme
- Suivre les participants en milieu de travail (monitoring)

Qualités recherchées pour cet emploi

- Excellent sens de l'organisation
- Aisance relationnelle et bonne gestion du stress
- Expérience reliée aux programmes d'échange
- Initiative et autonomie
- Faire preuve de jugement et de débrouillardise
- Maîtrise du français oral et écrit, bonne connaissance de l'anglais
- Compétences en informatique (Windows, Word, Excel, Internet et Courriel)
- Très bonne connaissance de Montréal, de ses points d'intérêt et attraits culturels de même que du réseau de transport en commun

**Entrée en fonction**

À compter de la mi-avril : semaine du 15 ou du 22 avril au plus tard

Fin de contrat prévue : le 23 août, au plus tard.

**Horaire de travail**

Temps plein, 35 heures/semaine (horaires irréguliers pendant cette période, en semaine et certaines fins de semaine)

**Être disponible pour une séance de formation obligatoire à Ottawa pour le programme Langues et travail : 1<sup>er</sup> - 2 mai (à confirmer)**

**Salaire**

Selon la convention collective SÉTUE de l'UQAM

**À propos des Formations linguistiques non créditées (FLNC)**

Les Formations linguistiques non créditées de l'Université du Québec à Montréal (FLNC) sont sous la direction du Bureau des études.

Les FLNC offrent un éventail de cours et de séjours linguistiques à une clientèle adulte nationale et internationale souhaitant acquérir ou perfectionner leurs compétences linguistiques en français, en anglais ou en espagnol.

Des formations sur mesure en entreprises et des cours privés, s'ajoutent à l'offre de formation.

**Information au sujet des FLNC**

finc.uqam.ca

[languesnoncr@uqam.ca](mailto:languesnoncr@uqam.ca)

Téléphone : 514 987-3000, poste 5621

**Date limite de dépôt des candidatures : 12 mars 2024**